

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 13/12/2021 đến 19/12/ 2021

Trọng tâm :

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 và Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy Ban Nhân Dân Thành phố Thành phố Hồ Chí Minh; công văn 4102/UBND-VX ngày 07/12/2021
- Giữ vững nề nếp và nâng cao chất lượng dạy – học tuần 15.
- Từ ngày 13 - 18/12/2021 Giáo viên bộ môn tham gia đánh giá hạnh kiểm học sinh.
- Giáo viên bộ môn nhập điểm; giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị báo điểm đợt 2 và lịch thi về cha mẹ học sinh.
- Giáo viên bộ môn tăng cường tổ chức ôn tập, dò bài cho học sinh nâng cao kết quả điểm (hệ số 3) kiểm tra HKI.
- Các tổ hợp đánh giá, xếp loại quý 4/2021 (Nghị quyết 03).
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
		Học sinh khối 9 học trực tiếp buổi sáng (tuyệt đối không cho kiểm tra khi học trực tiếp trong tuần đầu), chiều học online. Tiếp các đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT, UBND huyện về việc tổ chức cho học sinh lớp 9 đi học lại đợt xuất vào các ngày trong tuần.		
Thứ hai 13/12/2021	S	7g00-7g35 họp giáo viên chủ nhiệm.	CBQL; GVCN 6,7,8; Giám thị	Trực tuyến.
		Gửi clip tuyên truyền văn hóa giao thông trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm. Làm clip sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm ngày thành lập Quân Đội Nhân Dân Việt Nam 22 tháng 12	Tổng phụ trách.	THCS TX
		7g00 Sắp xếp cho học sinh không có thiết bị được học online tại trường	T.Đạt, T.Phát	THCS TX
		Từ 7g30 Giải quyết thủ tục chuyển trường theo nhu cầu phụ huynh (Thứ hai đến thứ sáu).	C. Trúc, C.Sơn Ca, Phụ huynh.	THCS TX
		8g00 Lịch tiếp công dân thường kỳ	Ô. Sơn	THCS TX
		8g30 Họp cấp uỷ Chi bộ (Thảo luận D/S ứng cử Ban chấp hành Chi đoàn)	Ô. Sơn, B. Lý, B. Nhứt B. Trúc.	Trực tuyến
		Trước 12g00 sáng, báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp (theo CV 1942/GDDT).	C. Lý, Dung Y tế.	Trực tuyến
		Viết sổ đăng bộ chuyển đến (cả tuần)	C.Trúc	THCS TX
	C	12g30-12g45 họp giáo viên chủ nhiệm.	CBQL; GVCN 9; Giám	Trực tuyến

		13g30 Kiểm tra sổ đầu bài tuần 14. 13g30 Kiểm tra giáo viên đăng ký lớp dạy trên môi trường LMS. 14g00 Họp trực tuyến về tiến độ báo cáo công tác PCGD năm 2021 16g00 Hạn chót nộp sáng kiến, giải pháp đánh giá quý 4, phiếu chấm sáng kiến cấp trường. 16g00 Nộp sáng kiến, giải pháp. Phiếu chấm nộp C.Trúc	thị 9 C. Nguyệt, Tư, Huệ C. Lý, T. Hoàng B. Xuân CBQL, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn GV đăng ký	Trực tuyến Trực tuyến Trực tuyến C. Lý Mail C.Lý
Thứ ba 14/12/2021	S	Chấm và công bố điểm sáng kiến, giải pháp (2 ngày 14,15) 7g30 Tự kiểm tra sách giáo khoa CT GDPT 2018 theo mẫu đính kèm và gửi biên bản về PGD trước 16/12 8g00 Họp tổ Toán 8g30 Họp tổ Tin – Công nghệ	CBQL, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn B. Lý, B Sơn Ca GV tổ Toán GV tổ Tin - CN	Trực tuyến PGD (M. Vũ) Trực tuyến Trực tuyến
	C	13g30 Kiểm tra điều kiện thành lập đội tuyển HSG giải toán bằng máy tính Casio dự thi cấp Thành phố năm học 2021-2022. 18g30 Học thử ngày Modul 9	PGD; B. Nguyệt; 21 học sinh theo danh sách đang bồi dưỡng. B. Nguyệt	THCS TX (Hội trường) Trực tuyến
Thứ tư 15/12/2021	S	7g30 Học Modul 9 (2 ngày) 8g00 Khảo sát chính thức Trường THCS An Lạc (cả ngày 15-16/12). 8g00 Tham gia học lớp D trực tuyến hàng tuần (Các ngày 15, 16/12/2021) 8g00-16g00 Công khai văn kiện Đại hội. Đoàn viên thảo luận, đóng góp ý kiến 8g00 Nhập dữ liệu Phở cập GD năm 2021 (Các ngày 15, 16, 17/12/2021)	C.Nguyệt C.Lý T. Phát – TPT Đội Group Chi đoàn B. Xuân	Trực tuyến THCS An Lạc Trực tuyến Trực tuyến PGD
	C	18g30 Họp phân công về chuẩn bị Đại hội Chi đoàn.	BCH Chi Đoàn	Trực tuyến
Thứ năm 16/12/2021	S	8g00 Nộp danh sách BCH nhiệm kỳ mới	C.Trúc	Đoàn xã XTĐ
	C	17g00 Nộp hồ sơ đánh giá quý 4/2021	Tổ trưởng	C.Lý

Thứ sáu 17/12/2021	S	9g00 Họp xét duyệt giờ dạy khuyết tật, Bồi dưỡng HS giỏi, thao giảng-chuyên đề.	Ô. Sơn, B. Nguyệt, B. Lý, B. Trang KT, B. Sơn Ca.	Phòng Hi trường
	C			
Thứ bảy 18/12/2021		8g00 Tập huấn gấp gờ	Ô. Phát – TPT Đội, BCH Liên Đội, chi đội	Trực tuyến
	S	8g00 Họp tổ VTM	GV tổ VTM	Trực tuyến
		Hạn chót nộp bản in sáng kiến và bản mô tả.	GV	C.Lý
	C	15g00 Họp xét nghị quyết 03	CBQL, TT, TP, CTCĐ, BTCĐ.TPT, TTND	Trực tuyến
		24g00 Hoàn thành cập nhật điểm số, chuẩn bị báo điểm đợt 2 về cha mẹ học sinh.	Giáo viên bộ môn	Trực tuyến
Chủ nhật 19/12/2021	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY: Làm việc trực tuyến tại nơi ở (online)

- HT: Chủ trì các cuộc họp, chỉ đạo hoạt động tổng thể nhà trường; thường trực chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; 1749/GDDT V/v tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2021; 3997/KH-UBND Vv tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TPHCM; chỉ đạo công tác rà soát tài chính, quyết toán các khoản thu chi; chuẩn bị kiểm điểm tổ chức cơ sở đảng, đảng viên 2021; học bồi dưỡng Mô-đun 5 đại trà trên trang taphuan.csdl.vn

- PHT (B.Nguyệt): Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; chương trình và nội dung dạy học; kiểm tra đánh giá học sinh; quản lý sổ điểm 2021 – 2022; hồ sơ chuyên môn và học vụ; hồ sơ NGLL; tổ chức bồi dưỡng, thi học sinh giỏi giải toán bằng máy tính Casio dự thi cấp TP năm học 2021-2022; chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; chỉ đạo công tác chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học kỳ 1; ôn tập kiểm tra học kỳ 1; soạn nộp đề kiểm tra học kỳ; phương án tổ chức kiểm tra HKI; học bồi dưỡng Mô-đun 5 đại trà trên trang taphuan.csdl.vn

- PHT (B. Lý): phụ trách công tác Đảng; 1747/KH-GDDT Kế hoạch tổ chức hội thi: Học sinh thành phố với pháp luật năm học 2021-2022; 1895/GDDT V/v triển khai kế hoạch thực hiện đề án Phong trào thi đua sáng tạo và các giải thưởng sáng tạo Tp.HCM năm 2021 trên địa bàn huyện Hóc Môn; 1889/GDDT Về vận động tích cực tham gia Hội thi Tìm hiểu kiến thức về bảo vệ môi trường; tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm; họp đánh giá, xếp loại Nghị quyết 03 quý 4/2021; 1942/GDDT Về báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp; 1926/GDDT Về báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp; 1927/GDDT Về thực hiện hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp năm học 2021-2022; 1900/GDDT Kế hoạch thực hiện chiến lược bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong ngành GD&ĐT giai đoạn 2021-2030 (xây dựng kế hoạch, báo cáo trước 01/11 hàng năm); học bồi dưỡng Mô-đun 5 đại trà trên trang taphuan.csdl.vn

- Kế toán: CV 4212 về nộp hồ sơ và nộp tiền để cấp thẻ BHYT HSSV 2022; Giải quyết hưởng chế độ BHXH đối với người lao động là F0; 3316/SGDDT-TCCB V/v hướng dẫn một số nội dung trong chế độ làm việc, chính sách trong thời gian phòng chống dịch Covid-19, công tác BDTX, thi giáo viên giỏi; Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra tài chính 8 tháng đầu năm 2021. (HT, KT, Thủ quỹ).

- Vi tính: Lập danh sách học sinh các lớp gửi GVBM đánh giá hạnh kiểm HKI; phần mềm học sinh chuyển trường; cập nhật phần mềm quản lý cán bộ (Nội vụ).

- Phổ cập: Liên hệ các ấp vận động học sinh bỏ học ra lớp; cập nhật phần mềm; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2021.

- Thiết bị: Cả tuần dọn kho, sắp xếp, lên danh sách thanh lý thiết bị.

- Thư viện: bổ sung sách, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ cho công tác thư viện.

- Thủ quỹ: Thu tiền BHYT, sách giáo khoa, học phí tăng cường tiếng Anh; Hướng dẫn về việc thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh Thành phố Hồ Chí Minh.

- Y tế (Dung): Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 tại trường; 1942/GDDT Về báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp; 1926/GDDT Về báo cáo tình hình dịch bệnh covid-19 khi trường có tổ chức dạy học trực tiếp.

- C. Thúy Sương: 1747/KH-GDDT Kế hoạch tổ chức hội thi Học sinh thành phố với pháp luật năm học 2021-2022; 1935/GDDT V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực từ tháng 12/2021; Thực hiện hồ sơ tiếp công dân theo Nghị định mới ban hành; rà soát công tác khen thưởng học sinh.

- Văn thư: Cập nhật công văn đến (lưu điện tử), lưu văn bản đi, chuyển mail PGD; quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, kịp thời khi được điều động. Cập nhật sổ, hoàn tất thủ tục chuyển đến, chuyển đi. Viết sổ đăng bộ học sinh chuyển đến.

- Tổng phụ trách: thông báo tham gia Hội thi sáng tác văn học và tham gia Hội thi trực tuyến Em yêu Tổ Quốc Việt Nam; 1834/GDDT Về duy trì chào cờ đầu tuần trong tình hình dạy và học trực tuyến. Trục tại trường theo lịch trực đã phân công. Phun khử khuẩn hàng ngày tại trường.

- Chi đoàn: Hỗ trợ đứng trực nhắc nhở học sinh đứng giãn cách, hạn chế tụ tập, thực hiện 5K, đầu giờ và giờ ra chơi mỗi buổi sáng. Mỗi tầng /2 đoàn viên – Mỗi buổi 5 - 6 đoàn viên. Thảo luận đóng góp ý kiến cho Văn kiện Đại hội. Họp phân công chuẩn bị Đại hội. Nộp DS BCH nhiệm kỳ mới về Đoàn xã (trước 18/12).

Tuần sau:

- Học vụ: Viết sổ đăng bộ chuyển đến (cả tuần).

- Chi đoàn: Tổ chức Đại hội Chi đoàn (dự kiến 25/12).

- Chủ nhật 26/12/2021: Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh toàn trường (trước kỳ kiểm tra HKI, giữa năm học).

Nơi nhận: CB, GV, NV xem trên trang web trường, tin nhắn.